

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Акимо-Ильинский»
(МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

МКОУ «ЦО Акимо-Ильинский »

(протокол от 31.08.2022 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МКОУ «ЦО Акимо-Ильинский»

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»»

01.09.2023

**Положение
о комиссии по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников и обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников и обучающихся МКОУ «МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»» (далее - Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МКОУ «ЦО Краснолесский».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников и обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше трех родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и Советом Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или Совет Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в связи с выбытием ребенка из Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников и обучающихся;

пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения воспитанников и обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников и обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей (законных представителей), воспитанников и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного за питание воспитанников и обучающихся;

вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников и обучающихся;

участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников и обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников и обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
администрацию Учреждения – один раз в четверть. В случае обнаружения недостатков – незамедлительно;

Совет Учреждения – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом Учреждения и Советом родителей, утверждается (либо вводится в действие) директором Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.