

**План мероприятий по реализации  
системы наставничества  
в МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества	Изучение нормативно – правовой базы.	Январь - февраль 2022	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества	1. Издание приказа о внедрении системы наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников. 3. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы наставничества.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Март 2022	Куратор

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации.	Март 2022	Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ.	Март 2022	Куратор
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Март 2022	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2022	Куратор

		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март 2022	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Март 2022	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Март – апрель 2022	Куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Апрель 2022	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории.	Апрель 2022	Руководитель ОО Куратор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2022	Наставники

			<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	сентябрь 2022	Руководитель ОО Куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	декабрь 2022	Руководитель ОО Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	декабрь 2022	Руководитель ОО
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	декабрь 2022	Куратор